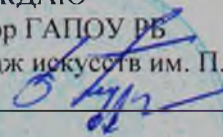


# Министерство культуры Республики Бурятия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим Советом ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Протокол от 19.02.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
  
Б.Б. Турбянов  
« 19 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мотивированного  
мнения ПК ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Протокол от 19.02.2016 года № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

*от 19.02.2016 г. № 05-02/2016*

о деятельности Апелляционной комиссии ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной Комиссии Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднего специального учебного заведения) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Апелляционная Комиссия Колледжа (далее по тексту – Комиссия) в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Колледжа, Правилами приема граждан в Колледж, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

### 2. Состав Апелляционной Комиссии.

2.1. Комиссия создается ежегодно приказом Директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов, поступающих в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого Государственного Экзамена (ЕГЭ).

2.2. Комиссию возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии Колледжа, назначаемый приказом Директора. В состав Комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии, юрист-консульт, представители предметно-цикловой комиссии. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства культуры Республики Бурятия, преподаватели других учебных заведений, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства.

2.3. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у членов Приемной комиссии и должностных лиц Колледжа необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

#### 2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования, культуры и искусства;
- выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

### **3. Полномочия Апелляционной Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- принимает и рассматривает заявления апелляции от абитуриентов, поступающих в Колледж, по вопросам нарушения порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под личную роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

### **4. Организация работы Апелляционной Комиссии.**

4.1. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место рассмотрения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Работа

Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии.

## **5. Порядок рассмотрения апелляции.**

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо его родителя (законного представителя) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (далее по тексту – апелляция). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену на имя Председателя Комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее одного дня после дня проведения вступительных испытаний. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, также апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с действующим законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия<sup>1</sup>, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), подавший апелляцию. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист с результатами вступительных испытаний.

5.6. Апелляция рассматривается Комиссией с участием ее членов и Председателя предметно-цикловой комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос абитуриента, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента. При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

---

<sup>1</sup> Семейный кодекс Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.8. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение Комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **6. Заключительная часть.**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Председателем Приемной комиссии Колледжа и утверждаются в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения Председателем Приемной Комиссии Колледжа.

6.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Председателя апелляционной комиссии, другой - у Председателя Приемной комиссии Колледжа.