

**Министерство культуры Республики Бурятия**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия  
**«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим Советом ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Протокол от 15.03.2017г. №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Б.Б. Турбянов  
« 15 » марта 20 17 г.

ПРИНЯТО с учетом мотивированного  
мнения ПК ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Протокол от 15.03.2017г. № 42

## ПОЛОЖЕНИЕ

от « 15 » марта 201 7 г.

г. Улан-Удэ

Об общежитии «Дом студентов»  
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
(в новой редакции)

### 1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение об общежитии «Дом студентов» ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Колледж, Положение) разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 N 328 «Об утверждении Примерного положения об общежитиях»;
- Законом Республики Бурятия от 25.12.2006 г. № 2024-III «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Бурятия»;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение совместно с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии «Дом студентов» (Приложение 1 к настоящему Положению) являются локальными нормативными актами, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа категорий граждан.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления мест (комнат) в общежитии Колледжа «Дом студентов», предназначенных для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм

средне специального и дополнительного профессионального образования на период очного обучения в Колледже, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов для обучения в Колледже, а также сотрудников и преподавателей Колледжа и работников отрасли культуры (далее – сотрудники).

Общежитие «Дом студентов» (в дальнейшем – общежитие, Дом студентов) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем - проживающих в общежитии).

Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися и студентами, обучающимися в учреждении.

В общежитии должны быть обеспечены по мере возможности необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Настоящие Положение и Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии «Дом студентов» размещаются в общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения проживающим гражданам.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в Общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа о заселении (далее – приказ о заселении), их личных заявлений (Приложение 2), документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Студенты заселяются в общежитие «Дом студентов» на весь период обучения, по истечении которого обязаны сдать комнату заведующему общежития согласно описи (в редакции от 15.03.2017г.).

2.1.1. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой хранится в бухгалтерии Колледжа.

2.2. Жилая площадь в общежитии «Дом студентов» предоставляется студентам, зачисленным на 1-й курс, нуждающимся в общежитии, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» или активно участвующим в общественной жизни колледжа, сотрудникам Колледжа и сотрудникам учреждений культуры Республики Бурятия.

2.3. Заселение в общежитие производится после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания, заведующим общежития на основании личного заявления, приказа директора или договора найма жилого помещения, направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие «Дом студентов» обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается по следующему расчету:

$R_{общ} = P_n + P_k$ , где:

$R_{общ}$  – размер платы за проживание в общежитии;

$P_n$  – ежемесячная плата за проживание жилым помещением в общежитии;

$P_k$  – размер платы за коммунальные услуги.

Размер оплаты за проживание в общежитии для сотрудников Колледжа и учреждений культуры Республики Бурятия устанавливается по следующему расчету:

$R_{общ} = P_c + P_n + P_k$ , где:

$R_{общ}$  – размер платы за проживание в общежитии;

$P_c$  – размер платы за содержание и ремонт жилых помещений;

$P_n$  – ежемесячная плата за проживание жилым помещением в общежитии;

$P_k$  – размер платы за коммунальные услуги.

Размер платы за проживание может изменяться с учетом изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых при расчете платы за найм жилого помещения.

Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники (в кассе Колледжа).

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся и сотрудников за все время их проживания и период зимних каникул.

2.8. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в двухдневный срок обязан освободить комнату в общежитии, сдав заведующему общежития комнату по паспорту комнаты (Приложение 4) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию со студенческим самоуправлением Колледжа.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие (Приложение 5). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска посторонним лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

- Посещение посторонних лиц допускается только с 18.00 до 22.00, но не более двух часов подряд в день.

3.3. Общежитие открывается в 06.00 и закрывается в 23.00. В период времени с 23.00 до 06.00 выход и вход в общежитие допускается лишь с предварительного письменного согласия администрации Колледжа. Все обучающиеся, сотрудники Колледжа и учреждений культуры Республики Бурятия, проживающие в Доме студентов, обязаны находиться в общежитии по следующему временному графику:

- 1 курс - не позднее 21.00 ч.
- 2 курс – не позднее 22.00 ч.
- 3,4 курс – не позднее 23.00 ч.
- сотрудники – не позднее 23.00 ч.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска (Приложение 6), выданного заведующим общежития. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале (Приложение 7).

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий гражданин, проживающий в общежитии.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.7. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только на основании приказа директора колледжа.

#### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в Доме студентов имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения требований настоящего Положения и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Колледжа;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 18.00 до 22.00. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановкой и по другим причинам. Дежурный охранник (вахтер) вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка дня для проживающих в общежитии, нарушению прав проживающих в общежитии граждан или прав работников указанного общежития.

#### **5. Обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящее Положение и выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат (Приложение 8), указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежития в надлежащем состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежития;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежития о своем отъезде, включая праздничные дни, предусмотренные Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления и зарегистрироваться в специальном журнале.
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, не согласованные с администрацией Колледжа (заведующим общежития);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания

обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в Дом студентов и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств, табакосодержащих изделий;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в помещениях общежития домашних животных (в том числе рыбок и птиц, кроме комнаты отдыха);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным помещением.

## **6. Права администрации общежития**

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в общежитии граждан, нарушающих требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации колледжа**

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежитие в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о наличии локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными действующим законодательством РФ санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и контролировать выполнение ими условий договоров найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- своевременно проводить мероприятия по противопожарной безопасности в общежитии.

## **8. Обязанности администрации общежития**

### **8.1. Администрация общежития обязана:**

- обеспечить оформление и предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Домом студентов территорию;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за Домом студентов территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

### **9. Общественные органы управления общежитием.**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития «Дом студентов» (далее – студсовет общежития). Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете общежития Колледжа «Дом студентов».

### **10. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

10.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Административным советом колледжа с учетом мнений Студенческого и Педагогического советов Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) утратил - в редакции от 15.03.2017 года.
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Положения;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев подряд;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;



- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- н) по решению администрации Колледжа – в отношении лиц, не являющихся обучающимися Колледжа.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

### **11. Порядок выселения проживающих из общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- а) расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в указанном договоре;
- б) отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения ими требований настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- в) по личному заявлению проживающих;
- г) окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- д) по окончании срока обучения в Колледже.

### **12. Заключительная часть.**

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения Директором Колледжа.

12.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у директора Колледжа, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.

## Правила внутреннего распорядка

### ***1. Проживающие в Доме студентов имеют право:***

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 18.00 до 22.00. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановкой и по другим причинам. Дежурный охранник (вахтер) вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка дня для проживающих в общежитии, нарушению прав проживающих в общежитии граждан или прав работников указанного общежития.

### **2. Обязанности проживающих в Доме студентов.**

#### ***2.1. Проживающие в Доме студентов обязаны:***

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящее Положение и выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Доме студентов, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат (Приложение 8), указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему Домом студентов в надлежащем состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, этаже, Доме студентов;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему Домом студентов;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде (включая выходные и праздничные дни) письменно предупреждать заведующего Домом студентов и регистрироваться в журнале убытия с указанием сроков отсутствия, адреса и телефона по месту пребывания;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

### ***2.2. Проживающим в общежитии запрещается:***

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в Общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

**В общежитии запрещается:**

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и табакосодержащих изделий;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации Общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в Доме студентов домашних животных (в том числе рыбок и птиц, кроме комнаты отдыха);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## Образец заявления

Директору ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Б.Б.Турбянову  
от студента(ки) курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу вашего разрешения на проживание в общежитии «Дом студентов» ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, дом 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Б.Б.Турбянову  
от сотрудника (педагога)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу вашего разрешения на проживание в общежитии «Дом студентов» ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, дом 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор найма № \_\_\_\_**  
**жилого помещения в общежитии**  
**ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И.Чайковского»**

г. Улан-Удэ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И.Чайковского» именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора ТурбяноваБаира Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. проживающего)

именуемый в дальнейшем "Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора.**

1.1. По настоящему договору Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю жилое помещение - комнату № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, дом 3, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

1.3. Граждане, постоянно проживающие вместе с нанимателем, могут, известив наймодателя, заключить с нанимателем договор о том, что все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, несут совместно с нанимателем солидарную ответственность перед наймодателем. В этом случае такие граждане являются сонанимателями.

1.4. В случае смерти нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним нанимателем, по общему согласию между ними. Если такое согласие не достигнуто, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями.

1.5. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_ (учебой).

1.6. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.7. Срок действия Договора устанавливается на весь период обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя.**

2.1. Наниматель имеет право:

- а) на использование жилого помещения для проживания;
- б) на пользование общим имуществом, находящимся в местах общего пользования – кухни, сан.узлы, комнаты для умывания, душевые комнаты;
- в) на расторжение в любое время настоящего Договора.

## 2.2. Наниматель обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) соблюдать правила пользования жилым помещением;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения;

г) содержать переданное в пользование жилое имущество в полной исправности и в соответствии с установленными санитарными нормами, нести бремя расходов по содержанию жилого и иного Имущества. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, жилого помещения и мест общего пользования, не переделывать и не разрушать ограждений на прилегающей к зданию территории.

д) не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования жилого помещения, иного улучшения, вызываемого потребностями Наймодателя, без письменного разрешения. Для получения разрешения на проведение улучшений жилого и иного имущества Наниматель представляет Наймодателю письменное заявление об их проведении, предложения по условиям и срокам их проведения.

В случае обнаружения Наймодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, иных улучшений жилого и иного имущества, таковые должны быть ликвидированы Нанимателем, а жилое и иное имущество приведено в прежний вид за счет Нанимателя в срок, определяемый односторонним предписанием Наймодателя.

е) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого и иного имущества, при этом неотделимые улучшения не возмещаются и не компенсируются в счет оплаты за проживание.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

ж) не сдавать жилое помещение, как в целом, так и частично в субаренду, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, без письменного разрешения Наймодателя.

Незамедлительно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий, а также меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

з) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента подписания акта приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

и) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

к) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

л) при освобождении жилого помещения сдать его в течение пяти дней Наймодателю (Заведующей Общежития) в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

м) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и проживающие вместе с ним сонаниматели и (или) члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя.**

3.1. Наймодатель имеет право:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

в) изменять в одностороннем порядке размер платы за проживание в общежитии в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых при расчете платы за наем жилого помещения;

г) осуществлять осмотр жилого помещения в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также осмотра технического состояния жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте площадей общего пользования, имущества находящееся в собственности Наймодателя в общежитии, в котором находится жилое помещение;

в) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 20 дней до начала работ;

Проверять сохранность и использование по назначению переданной жилой комнаты.

Заявлять требования о взыскании суммы неуплаченной за проживание в общежитии, штрафов (пеней), а также иных убытков в соответствии с действующим законодательством.

Заявлять требования о расторжении настоящего Договора.

г) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

д) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, за исключением случаев изменения платы за проживание и обязательных платежей в одностороннем порядке Наймодателем.

4.2. Вносимые изменения или дополнения рассматриваются Сторонами в 7 (семи) дневный срок и при обоюдном согласии Сторон оформляются дополнительным соглашением.



4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Наймодателем или Нанимателем в следующих случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
- при не использовании, использовании Имущества Нанимателем в целом или его части не в соответствии с настоящим Договором и назначением Имущества;
- если Наниматель ухудшает состояние Имущества, инженерного или иного оборудования;
- если Наниматель не производит возлагаемого на него условиями настоящего Договора ремонта;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи и гражданами, постоянно с ними проживающими;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- по соглашению Сторон;
- отказа от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при пересчете платы за наем жилого помещения.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока действия договора;
- с окончанием срока обучения;
- в случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения

Наймодателем или Нанимателем иных обязанностей и условий, указанных в настоящем Договоре.

4.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Наниматель после окончания срока действия настоящего Договора не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение Договора на новый срок.

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока его действия Наниматель, члены его семьи и (или) граждане, с ними проживающие должны освободить жилое помещение в течение пяти календарных дней и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение не позднее 10 числа месяца, за который вносится оплата.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляют \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

5.3. Размер платы за проживание и прочие обязательные платежи изменяются Наймодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год, в случае увеличения тарифов на коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества и прочих случаях.

#### **VI. Ответственность по договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Наниматель обязан возместить причиненные убытки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором

6.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты Нанимателем платежей в сроки, установленные п. 5.1 настоящего Договора, начисляются пени в размере 1/300 ставки

рефинансирования Центрального банка России с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые уплачиваются Нанимателем Наймодателю.

#### VII. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и РБ. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»	«Наниматель»
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И.Чайковского» 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Советский р-н, пр-т Победы, д. 17 ОГРН: 1020300978059 ИНН: 0323068503 КПП: 032601001 Р/с: 40603810809164018009 в Бурятское ОСБ №8601 г. Улан-Удэ К/с: 30101810400000000604 БИК: 048142604	(Ф.И.О.) _____ паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Выдан _____ _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Адрес постоянного места жительства: _____ _____ Телефон: _____ _____
_____ Б.Б.Турбянов (подпись) М.П.	_____ / _____ / (подпись)

***ПАСПОРТ КОМНАТЫ***

***№*** \_\_\_\_\_

С правилами по противопожарной безопасности и техники безопасности ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Положением о общежитии «Дом студентов» и Правилами внутреннего распорядка ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **ПАСПОРТ КОМНАТЫ**

1. Общая площадь:
2. Оборудование и инвентарь комнаты:

п/н	Наименование (в т.ч. марка холодильника)	Инвентарный номер	Количество
1	Кровать		
2	Стул		
3	Стол		
4	Обеденная зона		
5	Тумбочка		
6	Холодильник		
7	Шкаф		
8	Дверной замок		
9	Зеркало		
10	Полка		
11	Электролампы		
12	Выключатель		
13	Розетка		
14			
15			

Права и обязанности проживающих в Доме студентов:

***Проживающие в общежитии имеют право:***

- -проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- -пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- -обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- -участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- -участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- -пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

***Проживающие в общежитии обязаны:***

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением охраны труда.

За нарушением правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены штрафные санкции и меры административного воздействия вплоть до выселения.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинства граждан, а так же хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

№ комнаты <b>520</b>	ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского» <b>ПРОПУСК</b> <b><u>Александров</u></b> <b><u>Савелий</u></b> <b><u>4 курс ВИ</u></b> <b><u>С 01.09.2015</u></b> <b><u>По 30.06.2016</u></b>	Выдан мягкий инвентарь: Матрац _____ шт. Подушка _____ шт. Одеяло _____ шт. Покрывало _____ шт. Коврик _____ шт.  Подпись: _____ Живоденко Е.Е.	
№ комнаты <b>405</b>	ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского» <b>ПРОПУСК</b> <b><u>Эрдыниева</u></b> <b><u>Любовь</u></b> <b><u>Владимировна</u></b> <b><u>С 01.01.2015</u></b> <b><u>По 31.12.2015</u></b>	Выдан мягкий инвентарь: Матрац _____ шт. Подушка _____ шт. Одеяло _____ шт. Покрывало _____ шт. Коврик _____ шт.  Подпись: _____ Живоденко Е.Е.	
преподаватель <b>ДШИ</b>	ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского» <b>ПРОПУСК</b> <b><u>Перевалова</u></b> <b><u>Лидия</u></b> <b><u>Владимировна</u></b> <b><u>С 01.09.2015</u></b> <b><u>По 30.06.2016</u></b>	<b>ДШИ</b>	ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского» <b>ПРОПУСК</b> <b><u>Гусейнов</u></b> <b><u>Руслан</u></b> <b><u>1 класс</u></b> <b><u>С 01.09.2015</u></b> <b><u>По 30.06.2016</u></b>
Преподаватель <b>Худ.отд.</b>	ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского» <b>ПРОПУСК</b> <b><u>Асхаева</u></b> <b><u>Ираида</u></b> <b><u>Аверьяновна</u></b> <b><u>С 01.09.2015</u></b> <b><u>По 30.06.2016</u></b>	<b>Художест.</b> <b>отд.</b>	ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского» <b>ПРОПУСК</b> <b><u>Мазур</u></b> <b><u>Лера</u></b> <b><u>1 курс живопись</u></b> <b><u>С 01.09.2015</u></b> <b><u>По 30.06.2016</u></b>

Пропуска печатаются на цветной бумаге, удостоверяются подписью и печатью заведующего Домом студентов:

1 курс – оранжевый цвет,

2 курс- голубой цвет,

3,4 курс- белый цвет,

Педагоги- красный цвет,

Ученики ДШИ, художественного и хореографического отделений- белый цвет



