

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА  
детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
образовательным программам в области искусств  
в Детской школе искусств им. Бау Ямпилова  
при ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
на 2023-2024 учебный год**

**I. Общая часть**

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Детской школе искусств им. Бау Ямпилова при ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», на основании Федеральных Государственных Требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ, а также срокам обучения по этим программам (далее по тексту – ФГТ), нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РБ, Министерства образования и науки РБ, другими нормативными актами, Уставом ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского».

1.2. Детская школа искусств им. Б. Ямпилова является структурным подразделением ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту настоящих Правил – Колледж).

1.3. Правом на поступление в Детскую школу искусств им. Бау Ямпилова (далее по тексту настоящих Правил – ДШИ) пользуются все дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, в том числе и дети, являющиеся гражданами иностранных государств, дети без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии у Колледжа лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.6. В ДШИ могут быть приняты дети с 13 лет на обучение по образовательным программам, срок реализации которых составляет 5-6 лет. Также в ДШИ могут быть приняты дети переводом из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).

1.7. Прием в ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются комиссия по отбору детей по предпрофессиональным программам, единая приемная комиссия по приему документов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее и по тексту – приемная комиссия), единая апелляционная комиссия по предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее и по тексту – апелляционная комиссия). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

1.9. При приеме детей в школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Колледж на своем информационном стенде и на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://art-college-baikal.ru/> размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящие правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в рамках среднегодового контингента обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, определяемым государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем – Министерством культуры Республики Бурятия. ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам сверх установленного контингента, если данное право предусмотрено локальными нормативно-правовыми актами.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с организацией приема детей в ДШИ.

1.13. При приеме ребенка в ДШИ, родители или законные представители должны быть ознакомлены с Положением о ДШИ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем дополнительных общеобразовательных программ, на которые осуществляется прием детей в школу, нормативными и локальными актами Колледжа (школы), регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей в школу осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, на основании приказа директора Колледжа. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с п. 6.6. настоящих Правил.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ. Прием в школу для обучения детей по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) детей, заполненному по прилагаемому к настоящим Правилам образцу (Приложение № 1).

2.5. В заявлении о приеме ребенка в ДШИ родитель (законный представитель) обязан указать следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления о приеме ребенка в ДШИ родителей (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка (копия свидетельства заверяется членом приемной комиссии, оригинал возвращается родителям (законным представителям));

б) паспорт родителя (законного представителя) с отметками о регистрации по месту жительства, факте родства (копия заверяется членом комиссии, оригинал возвращается);

в) две фотографии размером 3х4 для формирования личного дела учащегося;

г) иные документы, представленные по желанию родителей (законных представителей): справки об обучении в других школах искусств, копии документов подтверждающих особые преимущества для поступления (копии результатов конкурсов, дипломов победителей олимпиад и пр.), копии документов подтверждающих особый статус ребенка (копии свидетельств о смерти родителей, решений суда о лишении родительских прав, постановлений органов опеки и попечительства), копии удостоверений и справок.

2.7. На каждого поступающего ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей по предпрофессиональным программам (далее и по тексту – комиссия по отбору детей).

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Колледжа из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается по приказу директора Колледжа из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Колледж имеет право самостоятельно устанавливать сроки проведения процедуры отбора детей в ДШИ в соответствующем году. Отбор детей проводится с 29 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в следующих формах: прослушивание, просмотр, творческие задания.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ наиболее одаренных детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения образовательных программ.

4.4. При проведении процедуры отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору детей о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из них хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела ребенка.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие дети, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине, допускаются к отбору в дополнительно объявленные ДШИ сроки.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного (третьего) отбора детей не допускается.

5.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований п. 2.3. настоящего Порядка.

5.9. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VI. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные школой (но не позднее 30 августа текущего года), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отборов детей.

6.3. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить родителям (законным представителям) поступающего ребенка обучение по любой другой специальности, а также быть кандидатом на освобождаемые места в течение учебного года, если поступающий имеет способности, но в соответствии с результатом прослушивания, со сложившимся

конкурсом и отсутствия вакантных мест, не может быть зачислен на заявленную специальность.

6.4. Лица, прибывающие по переводу из других ДШИ, принимаются в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании прослушивания и/или просмотра и/или устных ответов ребенка.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ вправе проводить дополнительный прием в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде ДШИ. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года в школе (не позднее 29 августа текущего года).

6.6. В случае если после проведения дополнительного отбора детей имеются вакантные места, ДШИ вправе проводить отбор детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

6.7. Зачисление в ДШИ производится приказом директора Колледжа.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания, определяемые Колледжем в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

7.2.1. вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с детьми, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для детей при сдаче вступительного испытания;

7.2.2. присутствие ассистента и (или) родителя (законного представителя), оказывающего необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором) с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

7.2.3. дети с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.2.4. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VIII. Заключительная часть.**

8.2. Настоящие Правила вступают в действие с даты утверждения директором Колледжа.

8.3. Настоящие Правила составлены в 2 (двух) идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, другой – у заведующего ДШИ.

8.4. Приложениями к настоящим Правилам являются следующие формы документов:

8.4.1. Заявление о приеме обучающегося в 1 класс ДШИ (Приложение № 1);

8.4.2. Заявление о приеме обучающегося в ДШИ путем перевода из другой образовательной организации (Приложение № 2);

8.4.3. Перечень дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, на которые осуществляется прием обучающихся в ДШИ (Приложение № 3);

8.4.4. Инструкция члена приемной комиссии, осуществляющего прием документов (Приложение № 4);

8.4.5. Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в ДШИ (Приложение № 5);

8.4.6. Расписка о приеме документов, необходимых для поступления в ДШИ от родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 6).