

**Министерство культуры Республики Бурятия**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Протокол №4 от «24» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Б.Б. Турбянов  
«26» июня 2020 г.



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета Колледжа  
Протокол № 39  
от « 26 » июня 2020 г.

Положение  
« 26 » 06 2020 г. № 04-04/2020

**Об отделениях**  
**ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

**1. Общая часть.**

1.1. Положение об отделениях ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Структурными подразделениями Колледжа являются:

- Отделение музыкального искусства
- Отделение СКД, НХТ, изобразительного искусства

1.3. На отделениях Колледжа проводится подготовка специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- На Отделении музыкального искусства – 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по видам), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
- На Отделении СКД, НХТ, изобразительного искусства – 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.05 Живопись (по видам).

1.4. Отделения Колледжа возглавляют заведующие отделениями, которые подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1.5. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее 5 лет.

1.6. Деятельность отделений Колледжа осуществляется в соответствии с планом работы колледжа, согласно которого осуществляется организационное обеспечение уставной деятельности колледжа в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2. Цели, задачи и функции отделений Колледжа**

2.1. Отделение музыкального искусства и Отделение СКД, НХТ, изобразительного искусства создаются с целью организации учебного процесса в колледже; координации работы структурных подразделений, преподавателей колледжа по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Отделение музыкального искусства и Отделение СКД, НХТ, изобразительного искусства осуществляют следующие основные задачи:

- планирование и организация обучения студентов в колледже;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;
- контроль за качеством подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Основные функции Отделения музыкального искусства и Отделения СКД, НХТ, изобразительного искусства:

- организация выполнения учебных планов и образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- организация и контроль учебного процесса, в т.ч. качественного ведения и учета учебной документации (журналов учебных занятий, зачетных книжек студентов, студенческих билетов и др.);
- составление расписания теоретических занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, защиты курсовых работ, осуществления контроля над их выполнением преподавателями;
- организация допуска обучающихся к промежуточной, итоговой аттестации, контроль хода промежуточной, итоговой аттестации;
- организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации;
- совместно с руководителем практик, осуществление контроля прохождения студентами учебной, производственной практик;
- подготовка необходимой документации на выпускников отделения;
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, проведение индивидуальной работы со студентами отделения;
- контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием согласно утвержденному расписанию;
- разработка предложений по планированию и организации учебного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса и др.
- подготовка проекта приказов, связанных с учебным процессом;
- размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте Колледжа;
- оформление и ведение документации по учету военнообязанных студентов, переписка с военным комиссариатом города (списки военнообязанных, комплект документов для первоначальной постановки на воинский учет юношей);
- ведение личных дел студентов.

### **3. Права и обязанности заведующих отделениями Колледжа**

3.1. Права и обязанности заведующих отделениями Колледжа осуществляются в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением прав и обязанностей заведующих отделениями.

3.2 Заведующие отделениями имеют право:

- Выходить с предложениями по улучшению учебной работы к вышестоящему руководству;
- Совершенствовать методы работы с учетом современных требований;
- Ориентировать свою деятельность и функции на требования потребителя;
- Устанавливать связи и взаимодействия со всеми структурными подразделениями, задействованными в образовательной деятельности колледжа;
- Требовать от преподавателей четкого выполнения требований должностных обязанностей.
- Посещать все учебные занятия, виды практик.
- Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- Осуществлять контроль и учет успеваемости и посещаемости обучающихся отделения.
- Осуществлять контроль соблюдения преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа по вопросам организации учебного, методического, воспитательного процессов.

3.3. Работники учебной части обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, выполнять решения органов управления, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- систематически повышать свою квалификацию;
- заведующие отделениями несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными актами.

### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнения всей работы отделений Колледжа несут заведующие отделениями и отчитывается в своей деятельности перед директором и заместителем директора по учебной работе.

5.2. Ответственность заведующих отделениями устанавливается их должностными инструкциями в порядке, установленном действующим законодательством РФ.