



- намерений.
- 4.11. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.
  - 4.12. Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.
  - 4.13. Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив.
  - 4.14. Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.
  - 4.15. Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.
  - 4.16. Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах.
  - 4.17. Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса.
  - 4.18. Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации.
  - 4.19. Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах.
  - 4.20. Содействие организации практической подготовки студентов.
  - 4.21. Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении.

## 5. Права службы

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.
- 5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 5.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

## 6. Взаимодействие со структурными подразделениями

- 6.1. В процессе производственной деятельности колледжа служба постоянно взаимодействует с структурными подразделениями колледжа.
- 6.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, служба оказывает содействие всем подразделениям колледжа.

## 7. Ответственность

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет руководитель службы.