«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ РБ

«Колледж искусств им. П. И. Чайковского»

_____ Б. Б. Турбянов

«10» января 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в

ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П. И. Чайковского» в 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных-правовых актов ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П. И. Чайковского» (далее – Колледж)			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативных-правовых актов Колледжа, подлежащих проверке на коррупционность	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Табхарова С.С. – председатель ППО Колледжа.	По мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Степанова Л.А. – зам.директора по ВР, Базарова Э.М. – зам.директора по ФХД.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Колледжа			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР, Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Молонова И.Л. специалист по кадрам, Табхарова С.С. – председатель ППО Колледжа.	По мере необходимости
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР, Баторов Н.Н. – начальник УПКР Колледжа.	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР, Базарова Э.М. – зам.директора по ФХД. Баторов Н.Н. начальник ОКПО	в течение учебного года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Ведение разъяснительной работы непосредственно по вопросам требований действующего законодательства в рамках компетенции ОУ	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР, Базарова Э.М. – зам.директора по ФХД.	в течение учебного года постоянно
2.1.2.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа	постоянно
2.1.3.	Профилактические беседы с педагогами по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР.	в течение учебного года постоянно
2.1.4.	Разъяснительная антикоррупционная работа среди студентов	Степанова Л.А. – зам.директора по ВР, преподаватели.	в течение учебного года постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Базарова Э.М. – зам. директора по ФХД Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Колледжа о нормах Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Базарова Э.М. – зам. директора по ФХД Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров	Базарова Э.М. – зам. директора по ФХД Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа	постоянно

2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа.	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Колледже	Базарова Э.М. – зам. директора по ФХД Дугаров В.Д. – начальник АХЧ Колледжа, Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Базарова Э.М. – зам. директора по ФХД Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа	постоянно
2.3.3.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, соблюдение регламента использования государственного имущества с учетом мнения Наблюдательного совета Колледжа, учредителя и собственника государственного имущества.	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Базарова Э.М. – зам. директора по ФХД Баторов Н.Н. – начальник ОКПО Колледжа, Черных Е.С. – главный бухгалтер Колледжа	по мере необходимости
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа			
2.4.1.	Использование бесед, прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа,	постоянно
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа, Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР.	постоянно
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Аюшеева О.Ц.-Д. – зам.директора по УР.	постоянно
2.4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности директора Колледжа			
2.5.1.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже	Турбянов Б.Б. – директор Колледжа Молонова И.Л. специалист по кадрам Мункуева Е.Р. специалист по кадрам	постоянно