

**ГАОУ СПО РБ (ССУЗ) «КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»**

**ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания  
для преподавателей колледжа**

Улан-Удэ  
2012

**Утверждено:**  
Методическим советом ГАОУ СПО «Колледж искусств им. П.И.  
Чайковского»

**Рецензент:**

**С.А. Харитоновна**, кандидат педагогических наук, доцент

**Составитель:**

**А.А. Борисова**, кандидат педагогических наук, доцент

Портфолио профессиональной педагогической  
деятельности: метод. разработка для преподавателей  
колледжа / сост. А.А. Борисова. – Улан-Удэ, 2012. –  
10 с.

Данные методические указания предназначены для преподавателей проходящих процедуру аттестации. В указаниях представлены требования к структуре и оформлению личного портфолио профессиональной деятельности.

# ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Общие положения

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

В течение межаттестационного периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

Портфолио - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

## Цели и задачи портфолио:

Основная цель портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога,
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

## Оформление портфолио:

Оформляется в папке - накопителе с файлами (скоросшивателе). Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

## *Структура портфолио:*

Титульный лист (Приложение 1)

### *Раздел 1. Общие сведения о педагоге*

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения;
2. Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
3. Общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;
4. Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
5. Квалификационная категория;
6. Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов);
7. Личная подпись педагога.

### *Раздел 2 . "Официальные документы"*

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса (для преподавателей специальностей хореографическое искусство, цирковое искусство, преподавателей физической культуры, сценического движение), об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса.

### *Раздел 3. Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта*

1. Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

№	Название работы	Орган издания, год	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Количество страниц

3. Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций, руководство методическим объединением, рабочими группами

№	Название мероприятия	Дата и место проведения	Уровень (внутри колледжа, межузовский, районный, региональный.)	Наличие отзыва специалистов в области данной проблематики

4. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ ресурсных центров, экспериментальных площадок республиканского, районного, городского и федерального уровня)

Вид работы	Тема (направление, идея...)	Наличие документа (диплом, грамота, сертификат, отзыв эксперта в данной области деятельности) подтверждающего участие и результаты инновационной деятельности.

*Раздел 4. Участие в районных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах*

№	Название конкурса	Сроки	Результат
1	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2	Участие в районных профессиональных конкурсах		
3	Участие в региональных профессиональных конкурсах		
4	Участие во всероссийских профессиональных		

	конкурсах		
5	Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах		

*Раздел 5. Использование современных образовательных технологий в процессе обучения и в воспитательной работе*

№	Название используемой технологии, или элементов технологии	Группы в которых используется технология	Подтверждение (заключениями, открытыми уроками, выступлениями на семинарах)

*Раздел 6 . Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период*

№	Показатель	Источник информации
1.	Динамика учебных достижений обучающихся	Динамика результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации, ГИА и ЕГЭ (за последние 2-3 года в сравнении с достижениями обучающихся данного типа и вида ОУ в субъекте РФ).
2.	Преимственность обучения (поступление обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения).	Справка, подтвержденная руководством образовательного учреждения.
3.	Динамика и уровень познавательной активности студентов по преподаваемым дисциплинам	Результаты внутренних мониторинговых исследований , в том числе и проводимых самим педагогом.
4.	Уровень развития профессиональных и общекультурных компетентностей	Результаты внутренних мониторинговых исследований
5.	Наличие высоких достижений студентов	Копии дипломов победителей (конкурсов, олимпиад, фестивалей) различного уровня: - международный; - всероссийский; - региональный (городской); - районный; - внутренний.
6.	Наиболее значимые результаты и достижения обучающихся	Копии дипломов, грамот и др. доказательства результативности предлагаются

(воспитанников) для данного типа и вида образовательного учреждения.	аттестуемым.
--	--------------

*Раздел 7. Отзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого.*

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников.

*Раздел 8. Материалы по организации образовательного процесса:*

1. образовательная программа
1. перечень УМК к образовательной программе (с представлением наилучшей)
2. технологические карты или конспекты (разработки) занятий
3. информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
4. самоанализ занятий
5. перечень используемых педагогом электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).
6. Возможно представление других материалов по выбору аттестуемого.
7. Воспитательная деятельность (отделенческие часы, организация досуга студентов, работа с родителями, профориентационная работа, работа по созданию позитивного имиджа образовательного учреждения)

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

*Раздел 9. Приложения.*

В него могут быть помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д.

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу

Портфолио  
профессиональной деятельности  
Фамилия  
Имя Отчество (в род. падеже),  
должность  
(с указанием: преподаваемой дисциплины)

Улан-Удэ  
2012



1. Визитная карточка педагога

1. ФИО
2. образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)
3. должность
4. стаж: педагогический \_\_\_\_\_;  
по должности \_\_\_\_\_
5. наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_
6. и другие пункты указанные в Разделе № 1 «общие сведения»

Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.

## Содержание

Портфолио профессиональной педагогической деятельности.....	3
Общие положения.....	3
Оформление портфолио.....	3
Структура портфолио.....	4
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9