|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность |
| Представители органов исполнительной власти | | |
| 1 | Емонаков Николай Владимирович, | Первый заместитель министра культуры Республики Бурятия – председатель Комитета культуры и искусств |
| 2 | Цыденжапова Татьяна Кондратьевна | консультант отдела искусств, народного творчества и образования Министерства культуры РБ |
| 3 | Абгалдаева Ирина Максимовна | Начальник отдела ведения реестра республиканского имущества и договорных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия |
| Представители Колледжа | | |
| 4 | Табхарова Саяна Сергеевна | Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» |
| 5 | Жигжитова Туяна Бимбаевна | Зав. ДШИ им. Бау Ямпилова |
| 6 | Баторов Н.Н. | Начальник отдела организационно-кадрового и правового обеспечения ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» |
| Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности | | |
| 7 | Бадмаев Лопсон-Ширип Дамбаевич | Отличник народного просвещения, заслуженный работник образования РБ, почетный работник СПО РФ, к.пед.н., заслуженный учитель РФ, руководитель по общим вопросам ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» |
| 8 | Усович Виктор Алексеевич | Заслуженный деятель искусств РФ и РБ, профессор ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», Член Всероссийской общественной организации «Союза композиторов России», Член Бурятского регионального отделения общественной организации « Союз композиторов России». |
| 9 | Болсобоев Евгений Анатольевич | член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», председатель Бурятского республиканского отделения «Союз художников России» |
| 10 | Добрынин Сергей Александрович | Декан факультета искусств, профессор ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», заслуженный работник культуры Российской Федерации и Республики Бурятия, лауреат Национальной премии "Грани театра масс" за достижения в области массовых форм театрального искусства, член Комиссии Республики Бурятия по Государственным премиям, действительный Государственный советник РБ 1 класса. |
| 11 | Жамбалова Эрженэ Зугдаровна | Директор ГАУК РБ «Бурятский государственный ордена Ленина Академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова», Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Народная артистка Республики Бурятия, Заслуженная артистка Республики Бурятия |

Выписка из Устава

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на срок 5 (пять) лет.

7.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.13.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

7.13.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.13.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.14.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.14.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющийся представителем работников \учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

7.15.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий на заседании Общего собрания Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

7.15.2. В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

7.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением Общего собрания Учреждения, принятого простым большинством от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Общим собранием Учреждения должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

7.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.25. При заседании Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения ими направляются Председателю Наблюдательного совета предложение о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.26. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ в его созыве.

7.27. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

7.28. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

7.31. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.36. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить на Наблюдательный совет своем мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.37. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

7.38. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.39. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

7.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.41. Наблюдательный совет рассматривает:

7.41.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.41.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.41.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.41.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.41.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.41.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.41.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.41.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.41.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.41.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.41.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.41.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.42. По вопросам, указанным в пунктах 7.41.1 - 7.41.4 и 7.41.8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.43. По вопросу, указанному в пункте 7.41.6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 7.41.5 и 7.41.11 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.44. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.41.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.45. По вопросам, указанным в пунктах 7.41.9, 7.41.10 и 7.41.12 части Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора учреждения.

7.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.41.1 - 7.41.8 и 7.41.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.47. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.41.9 и 7.41.12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.48. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.41.10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2

статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.49. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает правовой акт Учреждения, регламентирующий правила закупок Учреждением товаров, работ и услуг.

7.50. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.51. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.