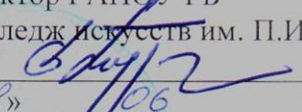


Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

Рассмотрено на заседании
Общего собрания
Колледжа
Протокол № 05
« 28 » 06 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

« 28 » 06 20 16 г. Б.Б. Турбянов

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 06 2013 г. № 33-06-2016.

г. Улан-Удэ

**об Общем собрании (конференции) педагогических,
представителей иных категорий работников и обучающихся
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) педагогических, представителей иных категорий работников и обучающихся ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Общее собрание (конференция) педагогических, представителей иных категорий работников и обучающихся Колледжа (далее и по тексту – Общее собрание) является одной из форм самоуправления в Колледже.

1.3. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет его председатель – директор Колледжа.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. Общее собрание Колледжа обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Рассматривает и одобряет проект Устава Колледжа, изменения и дополнения к нему.

2.1.2. Выбирает членов Административного совета Колледжа, а также выводит членов Административного Совета Колледжа из его состава, кроме случаев выхода из членов Административного совета Колледжа по собственному желанию.

2.1.3. Принимает Правила внутреннего распорядка для работников Колледжа.

2.1.4. Избирает комиссию по трудовым спорам Колледжа.

2.1.5. Согласовывает Коллективный договор между Администрацией Колледжа и профсоюзной организацией Колледжа.

3. Порядок созыва Общего собрания Колледжа.

3.1. Общее собрание созывается по решению Административного совета Колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть созвано по требованию директора Колледжа, 2/3 от общего числа работников Колледжа, а также по требованию Учредителя Колледжа – Министерства культуры Республики Бурятия.

3.2. Заседание Общего собрания Колледжа созывается Директором Колледжа, а также по требованию Учредителя по инициативе не менее 1/3 работников Колледжа.

3.3. В случае проведения заседания Общего собрания по инициативе директора Колледжа им принимается решение о проведении заседания Общего собрания и утверждения повестки заседания.

3.4. При проведении заседания Общего собрания по инициативе Учредителя, работников Колледжа ими направляются директору Колледжа предложение о созыве Общего собрания с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Общего собрания.

3.5. Директор Колледжа в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Общего собрания и утверждении повестки заседания Общего собрания.

4. Процедура проведения заседаний Общего собрания Колледжа.

4.1. Проведение заседаний Общего собрания осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

4.2. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

4.3. Все участвующие в заседании Общего собрания члены имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

4.4. При рассмотрении повестки Общего собрания по решению его членов в повестку могут быть внесены изменения и дополнения.

4.5. Состав Общего собрания образуют работники Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы, а также законные представители обучающихся.

4.6. Из числа присутствующих на Общем собрании членов трудового коллектива, иных категорий работников Колледжа и представителей обучающихся Колледжа избирается секретарь Общего собрания, который ведет его протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

4.7. Перед началом заседания Общего собрания секретарь фиксирует явку его членов.

4.8. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы всех заседаний Общего собрания, в которых оформляются его решения. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Колледжа.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решение Общего собрания является правомочным, если за него проголосовало более 50% из числа присутствующих делегатов на заседании Общего собрания при явке не менее чем двух третей делегатов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением, действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива, а также законными представителями обучающихся Колледжа.

4.12. Решения Общего собрания должны быть обнародованы, доведены до сведения всех категорий работников и обучающихся Колледжа, включены в публичные отчеты и планы деятельности Колледжа, опубликованы на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4.13. Директор Колледжа вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит Уставу Колледжа, настоящему Положению, действующему законодательству РФ.

4.14. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протоколы на подпись председателю Общего собрания в течение 3 дней, прошедших после заседания.

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

5.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у директора Колледжа, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.