


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
«КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»
Протокол от 23.12 № 3
«23» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И.
Чайковского»

Б.Б. Турбянов
«23» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 12 2019 г. № 13.1 - 12 / 2019

**О порядке пользования спортивным залом
обучающимися ГАПОУ РБ «Колледж искусств
им. П.И. Чайковского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – колледж) объектом спорта – спортивным залом колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. К объектам спорта в колледже относятся: спортивный зал -оборудованное помещение для физического развития, укрепление здоровья и повышения социальной активности, формирования здорового образа жизни личности обучающегося, проведения учебных занятий и спортивных секций.

1.5. Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в колледже, а также спортивных секций, работа которых организована в колледже.

Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем профессиям / специальностям колледжа.

1.6. Спортивный зал доступен для всех обучающихся колледжа.

1.7. Обучающиеся колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, подготовки к соревнованиям.

1.8. Основные задачи физического воспитания в колледже являются:

- формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладения ими знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- повышения физической подготовленности обучающегося, развития функциональных возможностей его организма, совершенствования физических качеств средствами физической культуры;
- расширения двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации, физическими упражнениями корректирующей и оздоровительно-профилактической направленности;
- формирования навыков здорового образа жизни, использования занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения;
- спортивной подготовки и участия в спортивно-массовых мероприятиях.

2. Порядок пользования объектом спорта во время учебного занятия

2.1. Во время посещения спортивного зала обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

2.2. В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которой обучающиеся переодеваются перед занятием и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период занятия.

2.3. В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся обучающимся преподавателем по физической культуре.

2.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

2.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

2.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путем внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

2.7. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

2.8. Перед началом каждого учебного семестра преподаватель физкультуры проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности.

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдение требований техники безопасности на занятиях в группе обучающихся, а также за хранение и ведение Журнала по технике безопасности является преподаватель физической культуры, ведущий занятие в группе обучающихся.

2.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

2.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала без присутствия преподавателя по физической культуре.

2.11. Обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя по физической культуре.

2.12. Ответственные преподаватели за проведение уроков физической культуры обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся из спортивного зала.

2.13. Обучение физической культуре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий колледжа.

3. Порядок пользования объектом спорта во время спортивной секции

3.1. Во время посещений спортивной секции в спортивном зале колледжа обучающиеся и тренеры обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.2. В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которой обучающиеся переодеваются перед спортивной секцией и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период секции.

3.3. В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся тренером воспитанникам для занятия в секции.

3.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения тренера.

3.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путем внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

3.7. Обучающийся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

3.8. Перед началом занятия в секции тренер проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности спортивной секции.

Ответственным за хранения и ведение Журнала по технике безопасности спортивной секции является тренер.

3.9. После каждого занятия секции необходимо сдать тренеру все спортивные снаряды и инвентарь.

3.10. Обучающиеся обязаны выполнять указания тренера спортивной секции.

3.11. Тренеры спортивной секции обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого воспитанниками;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала воспитанниками во время спортивной секции, категорически запрещается оставлять воспитанника без присмотра.

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию воспитанника из спортивного зала.

3.12. Занятия в спортивной секции осуществляются в соответствии с расписанием, утверждённым заместителем директора по учебной работе (приложение 1 к настоящему положению).

4. Руководство физическим воспитанием обучающихся в колледже

4.1. Руководство физическим воспитанием обучающихся в колледже осуществляет квалифицированный преподаватель физической культуры, приказом директора.

Руководитель физического воспитания колледжа подчиняется директору колледжа, непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной, воспитательной работе.

4.2. Руководитель физическим воспитанием:

- планирует и организует работу спортивного зала и физического воспитания обучающихся в колледже, развитие спортивного зала на учебный год;

- принимает меры, направленные на обеспечение спортивного зала необходимым оборудованием, согласно рабочим программам;

- обеспечивает содержание спортзал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к спортзалу образовательного учреждения, следит за чистотой спортзала;

- обеспечивает спортзал необходимой учебно-методической документацией, инструкциями за счёт средств колледжа;

- обеспечивает режим проветривания;

- обеспечивает надлежащий уход и сохранность спортивного инвентаря и оборудования спортзала;

- обеспечивает своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность спортивного оборудования, инвентаря и другого имущества;

- организует работу спортивных секций, составляет расписание их работы и обеспечивает его согласование с замдиректора по воспитательной работе и утверждение у заместителя директора по учебной работе;

- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводит соответствующие инструктажи с обучающимися, тренерами, преподавателями физической культуры с отметкой в журнале, где это предусмотрено;

- проводит работу по созданию банка данных по участию обучающихся колледжа в спортивных соревнованиях городского и областного значения;

- доводит до заместителя директора по воспитательной работе информацию о спортивных мероприятиях, проводимых в текущем месяце;
 - обменивается информацией с руководителями и заведующими другими структурными подразделениями колледжа;
 - получает информацию в библиотеке колледжа о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно-воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
 - дает заявки начальнику административно-хозяйственной работы на приобретение оборудования, материалов, инвентаря и иных средств обучения;
 - предоставляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивного зала;
 - информирует администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала;
 - исполняет обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией;
- 4.3. Администрация колледжа проводит осмотр спортивного зала не реже одного раза в год.
- 4.3.1. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:
- а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:
 - чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день. Выколачивание матов один раз в неделю.
 - нормы освещённости: наименьшая освещённость должна быть при люминесцентных лампах 200лк 13вт кв. м. при лампах накаливания 100лк 32вт кв. м.;
 - наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в конце рабочего дня проветривается.
 - б) соблюдение техники безопасности:
 - наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по лыжам; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований;
 - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;
 - испытание спортивного инвентаря, оборудования производится ежегодно перед началом учебного года;
 - наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой;
 - наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами;
 - наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей, двери с легко открывающимся запором;
 - состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата;
 - состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застрогов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской;

- состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах, рубильник устанавливается вне спортзала.

4.3.2. Помещение для хранения спортивного инвентаря и оборудования:

- спортивные снаряды, маты, оборудование: мячи, скамейки, скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки и т.д., таблицы, их систематизация;

4.3.3. Оформление спортивного зала:

- уют;

- расписание работы спортзала.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для преподавателей по физической культуре, тренеров и обучающихся колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

5.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт преподаватель физического воспитания колледжа.

5.4. Положение изготовлено в 2 –х экземплярах, который хранится в приёмной колледжа. Заверенная копия Положения хранится у руководителя физического воспитания.