

Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Бурятия
Колледж искусств им. П.И. Чайковского

ПРИКАЗ

«13» февраль 2024 г.

№ 4 / ОД

г. Улан-Удэ

**О создании и деятельности Приемной комиссии
для проведения вступительных испытаний и зачисления
в ГАПОУ РБ « Колледж искусств им. П.И. Чайковского» в 2024 году**

В соответствии с пунктом 12 раздела II Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», руководствуясь пунктом 9.1. Устава ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Колледж), для проведения вступительных испытаний творческой направленности и зачисления абитуриентов для обучения в Колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Приемную комиссию в следующем составе:

Председатель – Турбянов Б.Б., директор;

Заместитель председателя – Аюшеева О.Д., заместитель директора по УР;

Ответственный секретарь – Ринчинова В.М – председатель ПЦК спец. дисциплин БНИ;

Технический секретарь – Хомякова Д.В., секретарь учебной части.

Члены приемной комиссии:

Степанова Л.А. – зам. директора по ВР

Патархеева Е.Ю. - зав. отделением искусств

Янькова Е.В. – председатель ПЦК дисциплин специального фортепиано;

Гоголь А.В. – председатель ПЦК спец. дисциплин оркестровых духовых и ударных инструментов;

Тютрина Л.Ф. – председатель ПЦК спец. дисциплин РНИ;

Ринчинова В.М – председатель ПЦК спец. дисциплин БНИ;

Елбаев В.Б. – председатель ПЦК дисциплин вокального искусства;

Жигжитова Т.Б. – председатель ПЦК дирижерско-хоровых дисциплин;

Дылгырова А.С. – председатель ПЦК народно-хоровых дисциплин;

Кириллова Е.В. – преподаватель ПЦК эстрадных дисциплин;

Ибрагимов М.С. – преподаватель звукооператорских дисциплин;

Бубеева С.Б. – председатель ПЦК музыкально-теоретических дисциплин;

Янькова Е.В. – концертмейстер;

Алагуева И.Г. – зав. отделением СКД и НХТ;

Дашиева В.Б. - председатель ПЦК хореографических дисциплин;

Мартынова Э.Б. – председатель ПЦК театральных и цирковых дисциплин;

Баранова Е.М. – председатель ПЦК дисциплин ДПИ, дизайна и живописи;

Федорова А.Ю. - преподаватель ПЦК дисциплин ДПИ, дизайна и живописи;

Хасаранов Ц.Ч. – концертмейстер.

2. Приемной комиссии Колледжа руководствоваться в своей работе Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж на 2024-2025 учебный год, Положением о Приемной комиссии Колледжа, локальными и нормативными актами Колледжа, Положением о

порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в Колледже, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим приказом.

3. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии Колледжа: с «20» июня 2024 года по «01» декабря 2024 года, с 10.00 до 17.00ч. ежедневно, за исключением субботы и воскресенья.

4. Ответственному секретарю Приемной комиссии Колледжа Ринчиновой В.М.:

4.1. В срок до «01» марта 2024 года разместить на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» по адресу: [http:// art-college-baikal.ru](http://art-college-baikal.ru), а также на информационном стенде Приемной комиссии в помещении Колледжа следующие документы и информацию:

- Правила приема в Колледж граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- Требований к образованию, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечня и форм проведения вступительных испытаний творческой направленности на специальности, требующих наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, программ, правил их проведения, а также систем оценки знаний поступающих (в случае наличия права на проведение указанных вступительных испытаний на соответствующую специальность);
- информации о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информации об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информации о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образцов договоров для поступающих абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- График работы Приемной комиссии Колледжа;
- информацию о месте нахождения Колледжа, о номерах телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в Колледж.

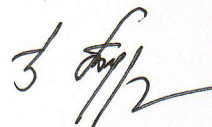
4.2. Создать в срок до «19» июня 2024 года организационные условия для работы Приемной комиссии Колледжа, осуществлять контроль и надзор за деятельностью ее членов.

4.3. Подготовить в срок до «19» июня 2024 года совместно с начальником административно-хозяйственного отдела Колледжа (Цырендоржиев А.А.) помещения для работы Приемной комиссии Колледжа, необходимую документацию и компьютерную технику.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя директора по учебной работе Аюшееву О. Ц.-Д.

Директор

исп.: Ринчинова В.М.
тел.: 8(3012) 23-13-55

 **Б.Б. Турбянов**